

# 研究助成金交付申請書 記載要領

個人・グループ用

平成 年 月 日

公益財団法人 人工知能研究振興財団  
理事長 内藤弘康様

申請者  
氏名 (印)  
(グループの場合はグループ名及び代表者)

住所(所在地)

所属先(役職)  
(電話番号)  
(FAX番号)  
(E-mail)

## 研究助成金交付申請書

公益財団法人 人工知能研究振興財団研究助成規程第7条第2項の規定に基づき、下記のとおり研究助成金の交付を申請します。

記

1. 研究テーマ

2. 研究費総額 金

千円

助成研究実施計画書  
「9.研究の資金計画」  
収入の合計＝支出の合計＝研究費総

3. 研究助成金要望額 金

千円

助成研究実施計画書  
「9.研究の資金計画」収入の部の助成金  
要望額を記載してください。

# 助成研究実施計画書

## 1. 研究者の略歴(グループの場合は代表者の略歴)

項目	年	月	内容
最終学歴			
職歴			
業績	—	—	別葉(A4版)にお書きください。 〔グループの場合は、グループメンバーのものも併せてご記入ください。〕

簡潔に記載してください。

## 2. 産業界との共同研究であることの有無 (有・無)

共同研究が「有」の場合は「3.指導者及び協力者または共同研究者」に指名等を記載してください。

## 3. 指導者及び協力者または共同研究者

項目	氏名	所属・職名	指導、協力または共同研究事項
指導者			
協力者			
共同研究者			

## 4. 研究の開始年月日及び完了予定年月日

開始 平成 年 月 日

(平成30年1月1日以降の開始日を記入してください。)

完了予定 平成 年 月 日

## 5. 実施場所(2か所以上ある場合は、すべての場所を記載してください。)

(1)主たる実施場所

(2)その他の場所

## 6. 研究の必要な理由・目的

この欄には、概要を記入し、詳細については別紙にお書きください。なお、概要は専門外の者でも分かるように、ポイントを簡潔にまとめてお書きください(ポンチ絵による説明も含む)。7. 8. についても同様とします。

## 7. 研究の内容及び方法

## 8. 研究によって期待される効果

※6～8の詳細については、審査するに当たって最も重要な事項ですから、別紙に具体的、かつ、分かりやすくお書きください(6～8合わせて3,000字程度)。

A4 1ページ程度。  
簡潔に記載してください。

## 9. 研究の資金計画

収入の部

(単位:千円)

項 目	金 額	摘 要
助成金要望額		
自己負担額		
そ の 他		他からの助成金等はその他へご記入ください。
合 計		収入の合計=支出の合計=研究費総額(1ページ「2.研究費総額」)

支出の部

経費区分	種別(注1)	仕様(注2)	単位(注3)	数量	単価(円)	合計(千円)	備 考
機械装置費 (注4)							
外 注 費							
材 料 費							
図書購入費							
旅 費							
技術指導費							
その他経費							
合 計							研究費総額の支出です。 支出の合計=収入の合計=研究費総額(1ページ「2.研究費総額」)

(注1)種別とは、機械装置名、材料名等、それぞれの品名等をいいます。

(注2)仕様とは、それぞれの形式、性能、構造等をいいます。

(注3)単位とは、それぞれの物の算出単位をいい、kg、%、缶、台、件、時間等をいいます。

(注4)機械装置については、購入、製作、改造又は借用の別を備考欄に記入すること。

10. 研究助成金使用予定

(単位:千円)

年度別 半期別		金額	摘要
平成29年度(30/1~3)			
平成三十一年度	前期 (4 ~ 9月)		
	後期 (10 ~ 3月)		
平成三十一年度	前期 (4 ~ 9月)		
	後期 (10 ~ 3月)		
合計			前頁「9.研究の資金計画」収入の部助成金要望額と同額を記載してください。