

研究助成金交付申請書 記載要領

企業用

平成 年 月 日

公益財団法人 人工知能研究振興財団
理事長 内藤弘康様

企業の代表者です。
研究者名等は2ページ「2.研究組織及び
研究担当者の氏名並びに略歴」に記載し
てください。

申請者
名称

代表者名

(印)

本社の所在地、電話番号、FAX番号を記
載してください。

所在地
(電話番号)
(FAX番号)

研究助成金交付申請書

公益財団法人 人工知能研究振興財団研究助成規程第7条第2項の規定に基づき、下記のと
おり研究助成金の交付を申請します。

記

1. 研究テーマ

2. 研究費総額

金

千円

助成研究実施計画書
「9.研究の資金計画」
収入の合計＝支出の合計＝研究費総額

3. 研究助成金要望額

金

千円

助成研究実施計画書
「9.研究の資金計画」収入の部の助成金
要望額を記載してください。

助成研究実施計画書

1. 申請者の概要(パンフレット等の添付によって、概要に替えることができます。)

- (1)資本金 千円
- (2)従業員 人(研究開発従事者 人)
- (3)事業内容(主な事業及び主たる生産品目等を記載してください。)

2. 研究組織及び研究担当者の氏名並びに略歴

- (1)研究組織(別添)
- (2)所在地
(電話番号) (FAX番号)
- (3)氏名
(E-mail)
- (4)同略歴

項 目	年	月	内 容
最 終 学 歴			
職 歴			
業 績	—	—	別葉(A4版)にお書きください。

簡潔に記載してください。

3. 共同研究機関

- (1) 機関名
- (2) 学部学科又は部課名
- (3) 指導者名

4. 研究の開始年月日及び完了予定年月日

開 始 平成 年 月 日
(平成30年1月1日以降の開始日を記入してください。)

完了予定 平成 年 月 日

5. 実施場所(2か所ある場合は、全ての場所を記載してください。)

- (1)主たる実施場所
- (2)その他の場所

6. 研究の必要な理由・目的

この欄には、概要を記入し、詳細については別紙にお書きください。なお、概要は専門外の者でも分かるように、ポイントを簡潔にまとめてお書きください(ポンチ絵による説明も含む)。7. 8. についても同様とします。

7. 研究の内容及び方法

8. 研究によって期待される効果

※6～8の詳細については、審査するに当たって最も重要な事項ですから、別紙に具体的、かつ、分かりやすくお書きください(6～8合わせて3,000字程度)。

A4 1ページ程度。
簡潔に記載してください。

9. 研究の資金計画

収入の部

(単位:千円)

項 目	金 額	摘 要
助成金要望額		
自己負担額		
そ の 他		他からの助成金等はその他へご記入ください。
合 計		収入の合計=支出の合計=研究費総額(1ページ「2.研究費総額」)

支出の部

経費区分	種別(注1)	仕様(注2)	単位(注3)	数量	単価(円)	合計(千円)	備 考
機械装置費 (注4)							
外 注 費							
材 料 費							
図書購入費							
旅 費							
技術指導費							
その他経費							
合 計							研究費総額の支出です。 支出の合計=収入の合計=研究費総額(1ページ「2.研究費総額」)

(注1)種別とは、機械装置名、材料名等、それぞれの品名等をいいます。

(注2)仕様とは、それぞれの形式、性能、構造等をいいます。

(注3)単位とは、それぞれの物の算出単位をいい、kg、%、缶、台、件、時間等をいいます。

(注4)機械装置については、購入、製作、改造又は借用の別を備考欄に記入すること。

10. 研究助成金使用予定

(単位:千円)

年度別	半期別	金額	摘要
平成29年度(30/1~3)			
平成三十一年度	前期 (4 ~ 9月)		
	後期 (10 ~ 3月)		
平成三十一年度	前期 (4 ~ 9月)		
	後期 (10 ~ 3月)		
合計			前頁「9.研究の資金計画」収入の部助成金要望額と同額を記載してください。